



DOĞUBAYAZIT AHMED-İ HANİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**2020 YAZ DÖNEMİ STAJI
BİLGİLENDİRME DOSYASI**

Bu dosya bilgilendirme amaçlı hazırlanmış olup, yasal dayanağı Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim, Uygulama ve Staj Yönergesidir.

ZORUNLU STAJ BAŞLATMA FORMU ile STAJ SİGORTA DİLEKÇESİNİN TESLİM ALINMASI**1**

Staj Başlama Formu ile Staj Sigorta Dilekçesinin Teslim Alınması ile İlgili 2 Seçenek Bulunmaktadır:

- a. Zorunlu staj başlatma formu (2 nüsha) ve staj sigorta dilekçesi, öğrenci işlerinden şahsen teslim alınmalıdır.*
- b. Zorunlu staj başlatma formu (2 nüsha) ve staj sigorta dilekçesi, web sitesinden indirilmelidir.*

ZORUNLU STAJ BAŞLATMA FORMUNDAKİ ve STAJ SİGORTA DİLEKÇESİNDEKİ ÖĞRENCİ BÖLÜMÜNÜN DOLDURULMASI**2**

Zorunlu staj başlatma formunda ve staj sigorta dilekçesinde öğrenci ile ilgili olan bölüm doldurulmalıdır.

ZORUNLU STAJ BAŞLATMA FORMUNUN İŞLETMEYE ONAYLATILMASI**3**

Zorunlu staj başlatma formunda işletme ile ilgili olan bölüm işletme tarafından doldurulmalı ve onaylanmalıdır.

ZORUNLU STAJ BAŞLATMA FORMU ile STAJ SİGORTA DİLEKÇESİNİN TESLİM EDİLMESİ (En Geç 3 Temmuz 2020 Cuma Günü Mesai Bitimine Kadar)**4**

Staj Başlama Formu ile Staj Sigorta Dilekçesinin Teslim Edilmesi ile İlgili 2 Seçenek Bulunmaktadır:

- a. Zorunlu staj başlatma formunda diğer alanlar doldurularak ve imzalatılarak, staj sigorta dilekçesi ile öğrenci işlerine şahsen teslim edilmelidir.*
- b. Zorunlu staj başlatma formu ile staj sigorta dilekçesi kargo ile (kargo ücreti göndericiye ait olmak üzere) Meslek Yüksekokuluna gönderilmelidir (geç gönderilen evraklardan öğrenci sorumludur).*

Not: Kargo olarak gönderilecek dosyaya ek olarak Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve 2 Adet Vesikalık Fotoğraf konulmalıdır. Şahsen teslim edilecek dosyalarda ise bu evraklar yanınızda getirilmeli ve teslim edilmelidir.

STAJ BAŞLAMA EVRAKLARININ TESLİM ALINMASI**5**

Staj Başlama Formunun Teslim Alınması ile İlgili 2 Seçenek Bulunmaktadır:

- a. Staj başlama evrakları, öğrenci işlerinden şahsen teslim alınmalıdır.*
- b. Staj başlama evrakları, staj yapacağınız işletmeye Meslek Yüksekokulumuz tarafından kargo ile gönderilecektir.*

STAJ DOSYASININ TESLİM ALINMASI**6**

Staj dosyası web sitesinden indirilmelidir.

STAJ BAŞLAMA EVRAKININ İŞLETMEYE TESLİM EDİLMESİ

- 1 *Staj başlama evrakı, şahsen teslim alınmış ise staj yapılacak işletmeye getirilerek teslim edilmelidir. Şahsen teslim alınmamışsa işletmeye Meslek Yüksekokulumuz tarafından kargo ile gönderilecektir.*

STAJ DOSYASININ DOLDURULMASI

- 2 *Staj dönemi boyunca yapılan işler gün gün staj dosyasına yazılmalıdır.*

STAJ DOSYASININ İŞLETMEYE ONAYLATILMASI

- 3 *Staj dosyasının her sayfası ilgili yönetici tarafından onaylanmalıdır. Bununla birlikte staj değerlendirme formu kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde elden teslim alınmalıdır (ya da kurum tarafından kargo ile gönderilmelidir).*

STAJ DOSYASININ ONAYLATILMASI

- 1 *Staj dosyası, staj komisyon üyeleri ile staj komisyon başkanına onaylatılmalıdır. Sonrasında Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve ilgili memura ilgili bölümler imzalatılmalıdır.*

STAJ DOSYASININ TESLİMİ

- 2 *Staj dosyası, ilgili memura teslim edilmelidir.*

STAJ DOSYASININ ONAYI

- 3 *Staj dosyasının onayı web sitesinden ve Meslek Yüksekokulu ilan panosundan takip edilmelidir.*

2020 YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ

ÖZEL KURUM VE KURULUŞLAR

2020, Temmuz	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	1. GÜN	2. GÜN	RESMİ TATİL	HAFTALIK İZİN	3. GÜN	4. GÜN	5. GÜN
	20	21	22	23	24	25	26
	6. GÜN	7. GÜN	8. GÜN	HAFTALIK İZİN	9. GÜN	10. GÜN	11. GÜN
	27	28	29	30	31		
	12. GÜN	13. GÜN	HAFTALIK İZİN	RESMİ TATİL	RESMİ TATİL		

2020, Ağustos	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
						1	2
						RESMİ TATİL	RESMİ TATİL
	3	4	5	6	7	8	9
	RESMİ TATİL	14. GÜN	15. GÜN	HAFTALIK İZİN	16. GÜN	17. GÜN	18. GÜN
	10	11	12	13	14	15	16
	19. GÜN	20. GÜN	21. GÜN	HAFTALIK İZİN	22. GÜN	23. GÜN	24. GÜN
	17	18	19	20	21	22	23
	25. GÜN	26. GÜN	27. GÜN	HAFTALIK İZİN	28. GÜN	29. GÜN	30. GÜN
	24	25	26	27	28	29	30
31. GÜN	32. GÜN	33. GÜN	HAFTALIK İZİN	34. GÜN	35. GÜN	RESMİ TATİL	
31							
36. GÜN							

2020, Eylül	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
		1	2	3	4	5	6
		37. GÜN	38. GÜN	HAFTALIK İZİN	39. GÜN	40. GÜN	
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

Önemli Tarihler	13 Temmuz 2020 Pazartesi	Staj Başlama Tarihi
	5 Eylül 2020 Cumartesi	Staj Bitiş Tarihi

Resmî Tatil Günleri	15 Temmuz 2020 Çarşamba	1 gün	Demokrasi ve Millî Birlik Günü
	30 Temmuz 2020 Perşembe	1/2 gün	Kurban Bayramı Arefesi
	31 Temmuz 2020 Cuma	1 gün	Kurban Bayramı (1. Gün)
	1 Ağustos 2020 Cumartesi	1 gün	Kurban Bayramı (2. Gün)
	2 Ağustos 2020 Pazar	1 gün	Kurban Bayramı (3. Gün)
	3 Ağustos 2020 Pazartesi	1 gün	Kurban Bayramı (4. Gün)
	30 Ağustos 2020 Pazar	1 gün	Zafer Bayramı

Haftalık izin günleri, işletme yöneticisi tarafından farklı bir gün ile değiştirilebilir.

2020 YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ

KAMU KURUM VE KURULUŞLAR

2020, Temmuz	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	1. GÜN	2. GÜN	RESMİ TATİL	3. GÜN	4. GÜN	TATİL	TATİL
	20	21	22	23	24	25	26
	5. GÜN	6. GÜN	7. GÜN	8. GÜN	9. GÜN	TATİL	TATİL
	27	28	29	30	31		
	10. GÜN	11. GÜN	12. GÜN	RESMİ TATİL	RESMİ TATİL		

2020, Ağustos	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
						1	2
						RESMİ TATİL	RESMİ TATİL
	3	4	5	6	7	8	9
	RESMİ TATİL	13. GÜN	14. GÜN	15. GÜN	16. GÜN	TATİL	TATİL
	10	11	12	13	14	15	16
	17. GÜN	18. GÜN	19. GÜN	20. GÜN	21. GÜN	TATİL	TATİL
	17	18	19	20	21	22	23
	22. GÜN	23. GÜN	24. GÜN	25. GÜN	26. GÜN	TATİL	TATİL
	24	25	26	27	28	29	30
27. GÜN	28. GÜN	29. GÜN	30. GÜN	31. GÜN	TATİL	TATİL	
31							
32. GÜN							

2020, Eylül	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
		1	2	3	4	5	6
		33. GÜN	34. GÜN	35. GÜN	36. GÜN	TATİL	TATİL
	7	8	9	10	11	12	13
	37. GÜN	38. GÜN	39. GÜN	40. GÜN			
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

Önemli Tarihler	13 Temmuz 2020 Pazartesi	Staja Başlama Tarihi
	10 Eylül 2020 Perşembe	Staj Bitiş Tarihi

Resmî Tatil Günleri	15 Temmuz 2020 Çarşamba	1 gün	Demokrasi ve Millî Birlik Günü
	30 Temmuz 2020 Perşembe	1/2 gün	Kurban Bayramı Arefesi
	31 Temmuz 2020 Cuma	1 gün	Kurban Bayramı (1. Gün)
	1 Ağustos 2020 Cumartesi	1 gün	Kurban Bayramı (2. Gün)
	2 Ağustos 2020 Pazar	1 gün	Kurban Bayramı (3. Gün)
	3 Ağustos 2020 Pazartesi	1 gün	Kurban Bayramı (4. Gün)
	30 Ağustos 2020 Pazar	1 gün	Zafer Bayramı

Staj Dosyası Değerlendirme Komisyonları

Staj Komisyon Başkanı

Öğr. Gör.
Taner TUNCER

Dış Ticaret Bölümü

Üye (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör.
Erdal KARHAN

Üye

Öğr. Gör.
M. Erkan USTAĞLU

Üye

Öğr. Gör.
Taner TUNCER

El Sanatları Bölümü

Üye (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör.
Suna TOPÇULU

Üye

Öğr. Gör.
Burcu TOĞRUL

Üye

Öğr. Gör.
Yunus Emre KAYSERİLİ

İnşaat Bölümü

Üye (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör.
Casim YAZICI

Üye

Öğr. Gör.
Muhammet ÖZDEMİR

Üye

Öğr. Gör.
Taner TUNCER

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

Üye (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör.
M. Necati ERKEM

Üye

Dr. Öğr. Üyesi
Çetin BAYRAK

Üye

Öğr. Gör.
Taner TUNCER

Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü

Üye (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör.
Mustafa ÇALIŞKAN

Üye

Öğr. Gör.
Mustafa BİLİRDÖNMEZ

Üye

Öğr. Gör.
Hasan Önal ŞEYHANLIOĞLU

DOĞUBAYAZIT AHMED-İ HANİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Adres: İshakpaşa Sarayı Yolu Üzeri 04400 Doğubeyazıt / Ağrı

Telefon: 0 472 312 00 09

E-posta: dogubayazitmyo@agri.edu.tr